



REGOLAMENTO PER ASSOCIARSI AD ASSIDAL E L'ORGANIZZAZIONE DEL NETWORK DI ASSIDAL



ALLEGATO 1

REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEI CORSI IN PRESENZA/VIDEOCONFERENZA SULLA PIATTAFORMA ASSIDALSERVIZI.IT

Ogni struttura Formativa, Società di servizi o Libero Professionista che aderisce ad ASSIDAL, è identificato come SFA (**S**truttura **F**ormativa **A**ssociata) per l'attuazione dei corsi di formazione sul territorio.

FORMAZIONE c.d. "NORMATA" e NON NORMATA:

L'Associazione ASSIDAL in quanto Associazione Datoriale, è *Soggetto Formatore* (così come previsto dal d. lgs. 81/08 e successivi accordi Stato/Regioni e Province Autonome di TN e BZ) e gestisce amministrativamente il rilascio degli attestati validi tramite la propria Società di Servizi totalmente partecipata denominata ASSIDAL SERVIZI srl.

La piattaforma per la formazione in presenza/videoconferenza è situata all'indirizzo assidal.kattedra.com, attraverso il quale sarà possibile gestire la formazione effettuata e rilasciare attestati a firma congiunta del Rappresentante legale di ASSIDAL/ASSIDAL SERVIZI srl e del Responsabile del Progetto Formativo della SFA

Nell'area riservata del sito associativo assidal.com e sulla piattaforma corsi assidal.kattedra.com (centriassidal.kattedra.com per le sfa registrate in tale dominio) è disponibile il file "**Tutorial Inserimento Corsi, Ricarica Credito e Generazione Attestati**", una guida esplicativa di ausilio alle SFA per l'inserimento dei corsi in piattaforma, **da visionare obbligatoriamente** insieme alle F.A.Q. della piattaforma.

A tal fine, prima dell'utilizzo della piattaforma, andrà costituito un **credito prepagato**, che potrà essere alimentato tramite bonifico bancario, dal quale verranno detratti i costi degli attestati, variabili a seconda della durata/tipologia del corso.

4.1 – ATTESTATI DEI CORSI IN PRESENZA/VIDEOCONFERENZA CON ASSIDAL

Vengono definite due categorie di formazione:

- c) Formazione non normata cioè quella formazione per cui non è richiesto obbligatoriamente il soggetto formatore così detto "Ope Legis".
- d) Formazione normata cioè quella formazione che per essere valida deve essere certificata dal Soggetto Formatore "Ope Legis".

I costi per ogni attestato delle categorie "Formazione non normata AULA e VIDEOCONFERENZA saranno pubblicati annualmente sul sito di ASSIDAL e consultabili come da allegato al presente regolamento eventualmente aggiornabile annualmente (iva esclusa):

L'ELENCO AGGIORNATO DI TUTTI I CORSI PRESENTI IN PIATTAFORMA CON ANNESSI COSTI E' VISIBILE SU assidal.kattedra.com DOPO AVER FATTO IL LOGIN



REGOLAMENTO PER ASSOCIARSI AD ASSIDAL E L'ORGANIZZAZIONE DEL NETWORK DI ASSIDAL



- COSTI DEGLI ATTESTATI

COSTI DEGLI ATTESTATI

Corsi fino ad ore 4	€ 2,00	Corsi da ore 13 ad ore 18	€ 8,00
Corsi da ore 5 ad ore 8	€ 4,00	Corsi da ore 19 ad ore 24	€ 10,00
Corsi da ore 9 ad ore 12	€ 6,00	Corsi oltre 24 ore	€ 12,00

I costi per ogni attestato delle categorie "Formazione **NORMATA AULA e VIDEOCONFERENZA" sono i seguenti (iva esclusa):**

RSPP Datore di Lavoro a Rischio Basso	ore	16	€ 10	Coordinatore Progettazione /Esecuzione	ore	120	€ 25
RSPP Datore di Lavoro a Rischio Medio	ore	32	€ 14	Coordinatore (solo modulo giuridico)	ore	28	€ 18
RSPP Datore di Lavoro a rischio Alto	ore	48	€ 16	Aggiornamento coordinatore moduli da	ore	20	€ 15
Aggiornamento RSPP D.L. Rischio Basso	ore	6	€ 5	Aggiornamento coordinatore	ore	40	€ 20
Aggiornamento RSPP D.L. Rischio Medio	ore	10	€ 8	Ponteggisti e Funi	ore	28	€ 18
Aggiornamento RSPP D.L. Rischio Alto	ore	14	€ 10	Aggiornamento ponteggisti	ore	4	€ 4
RSPP / ASPP Modulo A	ore	28	€ 18	Attrezzature da Lavoro da ore 8 ad ore	12		€ 10
RSPP / ASPP Modulo B comune	ore	48	€ 25	Attrezzature da Lavoro da ore 13 ad ore	16		€ 12
RSPP / ASPP specializzazione SP1	ore	12	€ 10	Attrezzature da Lavoro da ore 17 ad ore	20		€ 15
RSPP / ASPP specializzazione SP2	ore	16	€ 12	Attrezzature da Lavoro da ore 21 ad ore	34		€ 18
RSPP / ASPP specializzazione SP3	ore	12	€ 10	Aggiornamento attrezzature da lavoro	ore	4	€ 4
RSPP / ASPP specializzazione SP4	ore	16	€ 12	Formatore docente	ore	64	€ 25
RSPP modulo C	ore	24	€ 18	Formatore docente	ore	40	€ 20
Aggiornamento RSPP	ore	8	€ 8	Aggiornamento formatore docente	ore	24	€ 18
Aggiornamento RSPP	ore	20	€ 15	Formatore docente in didattica	ore	24	€ 18
Aggiornamento RSPP	ore	40	€ 20	Corsi di agg. RSPP/ASPP/CSP/CSE	ore	4	€ 4
Aggiornamento ASPP	ore	4	€ 5	Corsi di agg. RSPP/ASPP/CSP/CSE	ore	4	€ 4
Aggiornamento ASPP	ore	10	€ 8	Addett.Lav. in pres Traffico Veicolare	ore	8	€ 8
Aggiornamento ASPP	ore	20	€ 15	Prep.Lav. in pres Traffico Veicolare	ore	12	€ 10

SCONTISTICHE PER GLI ATTESTATI EMESSI NELL'ANNO

Al crescere del numero degli attestati emessi dalla singola SFA nel corso dell'anno solare, sono inoltre previsti degli sconti come indicato nella successiva tabella:

L'ammontare dello sconto sarà somministrato come bonus attestati al successivo anno, nel mese di marzo/aprile.

Numero attestati	da 250 a 500	dal 01/01 al 31/12	Sconto del 5%
Numero attestati	da 501 a 1000	dal 01/01 al 31/12	Sconto del 10%
Numero attestati	da 1001 a 2000	dal 01/01 al 31/12	Sconto del 15%
Numero attestati	oltre 2000	dal 01/01 al 31/12	Sconto del 20%



REGOLAMENTO PER ASSOCIARSI AD ASSIDAL E L'ORGANIZZAZIONE DEL NETWORK DI ASSIDAL



- SVOLGIMENTO DEI CORSI

- CARICAMENTO REGISTRI CORSI (o DICHIARAZIONI CORSO VIDECONFERENZA se fatti in questa modalità)

Come stabilito dalla normativa, i soggetti formatori (come ASSIDAL) devono avere archiviati presso la sede nazionale i registri dei corsi

Questa Associazione per una maggiore tutela propria, delle sue strutture formative e dei loro clienti stabilisce che l'archiviazione dei registri venga tenuta anche per i corsi c.d. **non normati** inseriti in piattaforma.

Pertanto a conclusione di un corso, la SFA dovrà caricare i registri firmati dai discenti e docenti (o le dichiarazioni per corso in videoconferenza se fatto in questa modalità) nell'apposita sezione in *"Upload registro corso"* all'interno del gestionale assidal.kattedra.com (centriassidal.kattedra.com per le sfa registrate in tale dominio) relativa al corso effettuato

Per la formazione in presenza il modello di registro potrà essere generato nella scheda *"GESTISCI SESSIONI"* all'interno del corso.

Dovrà esserci ovviamente corrispondenza tra i dati contenuti nel registro e quelli caricati in piattaforma (nominativi e firme sia dei discenti che del docente).

4.5 - CARICAMENTO PROGRAMMA e DOCENTI

Affinché la formazione sia ritenuta valida da ASSIDAL, per ogni corso creato dovrà essere indicato in piattaforma in il relativo **programma** con gli argomenti trattati.

Si dovranno altresì censire in maniera preliminare i docenti dei corsi ed indicarli all'interno di ciascun corso; nel censirli in piattaforma bisogna anche caricare il relativo C.V. e autodichiarazione del possesso dei requisiti.

N.B. In merito al caricamento dei docenti, è indispensabile rispettare i rapporti **nr. docente / nr. allievi** previsti dalla normativa vigente (come ad esempio almeno nr. 2 docenti se per i corsi base attrezzature di lavoro ci sono da 7 a 12 allievi).

4.6 - RILASCIO ATTESTATI

La piattaforma gestionale di assidal.kattedra.com (centriassidal.kattedra.com per le sfa registrate in tale dominio) permette di scaricare e stampare gli attestati dei discenti a conclusione del corso solo se vengono caricati i relativi registri ed altra documentazione essenziale come le dichiarazioni per corso in videoconferenza (se fatta in questa modalità) o le dichiarazioni relative all'adozione delle misure anti covid-19 se ancora in essere.



REGOLAMENTO PER ASSOCIARSI AD ASSIDAL E L'ORGANIZZAZIONE DEL NETWORK DI ASSIDAL



– DOCUMENTI, CIRCOLARI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI DA RISPETTARE

Considerando le normative nazionali/regionali in costante evoluzione, ASSIDAL ha predisposto nell'area riservata del sito associativo assidal.com e sulla piattaforma corsi assidal.kattedra.com (centriassidal.kattedra.com per le sfa registrate in tale dominio) una sezione con procedure particolari da seguire per la regolarità della formazione:

- REGOLAMENTO UTILIZZO LOGHI E DENOMINAZIONE ASSIDAL
- REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE IN REGIME DI COVID-19, SE ANCORA IN ESSERE
- INDIRIZZI PER INVIO VERBALI FINALI CORSI NORMATI SU ATTREZZATURE DA LAVORO
- PROCEDURA AVVIO CORSI REGIONE SICILIA
- PROCEDURA AVVIO/CONCLUSIONE CORSI NORMATI SU ATTREZZATURE REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
- PROCEDURA AVVIO/CONCLUSIONE CORSI NORMATI SU ATTREZZATURE REGIONE PIEMONTE
- PROCEDURA CONCLUSIONE CORSI NORMATI SU ATTREZZATURE REGIONE VENETO
- PROCEDURA CONCLUSIONE CORSI NORMATI SU ATTREZZATURE PROV. AUTONOMA DI BOLZANO
- PROTOCOLLO D'INTESA ASSIDAL-OPIC per collaborazione ai sensi dell'art. 37 c.12 D.Lgs n.81/2008, Accordo Stato-Regioni e PP.AA. del 21.12.2011 e 25.07.2012.

4.8.- ATTIVITA' DI VIGILANZA

I corsi di formazione in svolgimento con l'utilizzo della piattaforma gestionale di assidal.kattedra.com (centriassidal.kattedra.com per le sfa registrate in tale dominio) e tutte le altre attività formative autorizzate dalla sede nazionale possono essere sottoposte a vigilanza da parte di un socio autorizzato a tale scopo dal Comitato di Presidenza e/o dall'Amministratore della Società di diretta emanazione ASSIDAL Servizi Srl.

Nel caso di irregolarità riscontrate con la stesura di apposito verbale di audit, si potrà procedere, per notevoli gravità riscontrate, alla:

- c) [] sospensione temporanea delle attività;
- d) [] revoca immediata della convenzione

Per irregolarità sanabili verranno impartite determinate prescrizioni contenute nel verbale di audit.